

Решение заседания президиума от 17.02.2023

1. Обязанности президента НКП до конца срока возложить на вице-президента НКП-Кожевникову Елену Васильевну.
2. Распределить обязанности членов президиума в следующем порядке:
 - 2.1 Общее руководство. Приведение в порядок информации на сайте НКП (порядок сдачи данных в раздел Чемпионы, в раздел Титулы, совместно с администратором сайта, ответственный –и.о. президента НКП Кожевникова Елена Васильевна
 - 2.2 Рассмотрение заявок на проведение монопородок. Сюда входит получение заявки, проверка наличия и сроков сдачи отчетов, количества собак и составление планов проведения монопородок на год, исполнитель, секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна
 - 2.3 Рассылка информации членам НКП и ответственная за проведение выставок ранга ПК от Президиума - исполнитель Титова Ирина Викторовна.
 - 2.4 Сбор материалов по присвоению титулов, выдача дипломов в электронном виде, исполнитель - Чиркст Дарья Дмитриевна
 - 2.5 Проведение бонитировки по потомству, выдача дипломов в электронном виде, исполнитель - Чиркст Дарья Дмитриевна
 - 2.6 Отправка сведений в РКФ по итогам бонитировки (на основании предоставленных данных Чиркст Дарьи Дмитриевны), исполнитель - секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна
 - 2.7 Оформление и выдача диплома Чемпион НКП (старого образца***). Подача сведений в РКФ реестр выданных дипломов, исполнитель -секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна.
 - 2.8 Отправка решений Президиума по подтверждению эксперта для проведения монопородок и специали с динственной, но обязательной проверкой наличия категории судейства 9-ой группы, ответственный - секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна.
 - 2.9 Разбор конфликтных ситуаций – Чайковская Флера Рашидовна.
 - 2.10 Конкурс НКП – ежегодный рейтинг по итогам монопородных выставок, ответственный, секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна.
 - 2.11 Ответственный за членские, выставочные, дипломные взносы - секретарь НКП Лаптева Елена Евгеньевна;
 - 2.12 Ответственный по юридическим, организационным вопросам - Звягинцев Александр Владимирович.
3. Оформление и выдача дипломов: **Золотой Призёр НКП, Юный Золотой Призёр НКП, Ветеран Золотой Призёр НКП, ГРАНД ЧЕМПИОН НКП,**

АБСОЛЮТНЫЙ ЧЕМПИОН НКП, ЧЕМПИОН-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ НКП оформляются, и выдаются владельцу только в электронном виде, обязательным присвоением номера каждому диплому. Реестр выданных дипломов публикуется на сайте НКП ежеквартально.

4. Оформление и выдача дипломов по итогам бонитировки **Класс ЭЛИТА, Первый племенной класс** оформляются, и выдаются владельцу только в электронном виде, обязательным присвоением номера каждому диплому. Реестр выданных дипломов публикуется на сайте НКП ежеквартально. Подача данных сведений в РКФ производится ежеквартально.
5. Оформление дипломов – **ЧЕМПИОН НКП** (старого образца***) оформляются, и выдаются владельцу только в электронном виде, обязательным присвоением номера каждому диплому. Подача данных сведений в РКФ производится ежеквартально.
6. Прием заявлений о принятии, исключении из Членов НКП. Ведение реестра членов НКП, Подача сведений членов НКП в РКФ, ответственный, секретарь НКП, Лаптева Елена Евгеньевна. Данные на сайте НКП обновляются ежеквартально.

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО,

***Собакам, получившим первый сертификат КЧК, ЮКЧК, ВКЧК до 31.12.2019, по желанию владельцев соответствующие титулы могут быть оформлены по старым правилам (в НКП).